

Factura

MARÍA JOSÉ, JUÁREZ BARRIOS

Nit Emisor: 18401120

MARIA JOSE JUAREZ BARRIOS

CARRETERA A SANTIAGO CONDOMINIO BOSQUES DE ALBORNOZ
CASA 9, zona 0, Santiago Sacatepequez, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

68159A56-2C23-4A75-AB46-AEC87DDEF39A

Serie: 68159A56 Número de DTE: 740510325

Numero Accesos:

Fecha y hora de emision: 04-jul-2023 12:18:34

Fecha y hora de certificación: 04-jul-2023 00:18:34

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia de la Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia, conforme contrato SEICMSJ/PVCMNA/081/036 /2023 correspondiente al periodo comprendido del 22 al 31 de mayo del 2023.	7,096.77	0.00	0.00	7,096.77	IVA 760.368214
TOTALES:					0.00	0.00	7,096.77	IVA 760.368214

Pagado por la AECID
Cooperación Española

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



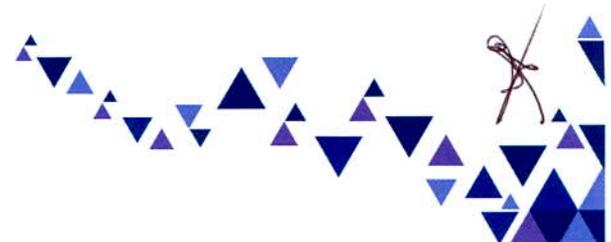
"Contribuyendo por el país que todos queremos"



INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

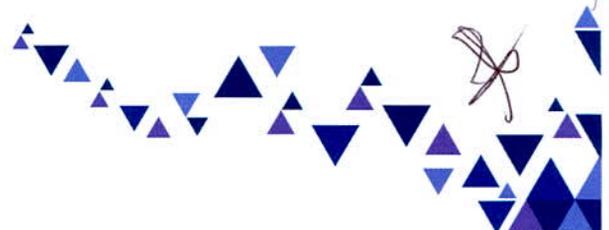
Nombre completo del contratista	María José Juárez Barrios
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/036/2023
Período del Informe	Del 22 al 31 de mayo del 2023

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Elabora el plan de trabajo y cronograma de actividades para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos planteados para esta contratación.	<p>Resultados:</p> <p>Documento que contiene la propuesta de Plan de trabajo y el cronograma de actividades, de acuerdo a las acciones que se tienen previstas realizar durante el plazo de la contratación, el cual describe lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Objetivos, ii. Metodología que sea aplicara para alcanzar los objetivos, iii. Actividades y sub actividades a realizarse para el desarrollo y presentación de los informes finales y de justificación relacionados al componente dos de atención del Programa, iv. Identificación de productos a presentarse durante el periodo de contratación, v. Cronograma de actividades a ejecutarse durante la vigencia del contrato. <p>El documento fue remitido electrónicamente a la Responsable para su revisión y aprobación correspondiente.</p>



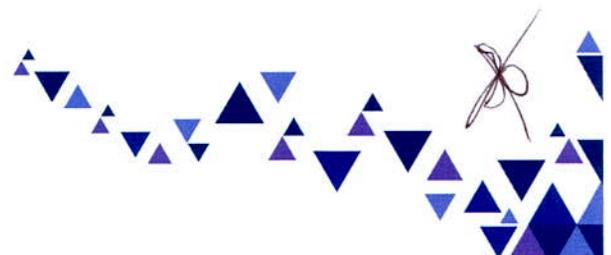


No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
02.	<p>Recolecta, revisa, organiza, clasifica y prioriza la información asociada a los resultados más relevantes obtenidos del componente de atención, por cada uno de los departamentos y municipios de intervención, así como las entidades beneficiarias.</p>	<p>Resultados:</p> <p>Revisión y análisis de los documentos de sistematización técnica del componente dos, productos y entregables presentados al cierre del Programa para la identificación inicial y alcance de los resultados obtenidos en el componente de atención en los departamentos de intervención del Programa, entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de sistematización del componente dos de atención y protección. ✓ Propuestas técnicas generadas en el marco de la implementación del Sistema Integral de Medidas de Seguridad -SIMS- y Sistema Integral de Medidas de Protección -SIMP- encaminadas al fortalecimiento institucional del Organismo Judicial, el Ministerio Público y la Policía Nacional Civil del Ministerio de Gobernación.
03.	<p>Gestiona de manera coordinada con las entidades del sector de seguridad y justicia y las entidades del nivel local, la recopilación de la información estadística que servirá de base para elaboración del informe final del componente de atención.</p>	<p>Resultados:</p> <p>Datos estadísticos actualizados sobre medidas de seguridad y medidas de protección otorgadas a mujeres, niñez y adolescencia en los departamentos de incidencia del Programa durante su vigencia. Esta información fue solicitada al Centro de Informática y Telecomunicaciones, así como a</p>





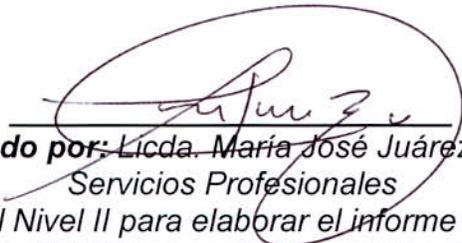
No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		la Unidad de Información Pública del Organismo Judicial.
04.	Recolecta, consolida y analiza la información cuantitativa y cualitativa necesaria, para la elaboración del informe final de monitoreo y evaluación del set de indicadores del Programa	<p>Resultados:</p> <p>Alineación del set de indicadores del PREVI-SEICMSJ y OTC con los entregables establecidos del componente dos de atención en la Planificación Operativa Multianual -POM-, para establecer los resultados obtenidos en el marco de cumplimiento de los indicadores. Para ello se revisó el anexo 1 del convenio de Delegación de la UE a la AECID, en la Planificación Operativa Anual -POA- versión 6, POM, set de indicadores del PREVI-SEICMSJ y Set de indicadores del Programa PREVI Global, a cargo de la OTC-AECID.</p>
05.	Participa en las reuniones/talleres de trabajo para la elaboración, revisión y validación del informe final y otros relacionados.	<p>Resultados:</p> <p>a. Reunión con la Responsable del informe y justificación técnica del Programa para la definición de la metodología aplicable para la elaboración y presentación de informes finales de justificación. Lo cual incluyó la revisión y análisis de los formatos enviados por la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID para la presentación y entrega del informe final de justificación del Programa.</p>





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>b. Participación en una reunión de trabajo donde se presentó el plan de trabajo y cronograma de actividades para la entrega de los informes finales de justificación del Programa con autoridades de la SEICMSJ.</p>



Elaborado por: Licda. María José Juárez Barrios
Servicios Profesionales

Asistencia Profesional Nivel II para elaborar el informe y justificación final del componente de atención, del Programa de Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia



Revisado por
Msc. Sara Eleticia Orozco Fuentes

Responsable General del informe de la justificación técnica del Programa de "Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia"

Aprobado Dirección

